



Regione Lombardia

COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE FIERISTICA

(ai sensi degli artt. 14 e 15 del Regolamento "Attuazione della l.r. 2.02.2010, n.6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere")

Da inviarsi in qualunque momento:

- alla Regione per manifestazioni fieristiche qualificate negli anni precedenti come internazionali, nazionali o regionali e per fiere nuove alla prima edizione o **senza qualifica** (in quest'ultimi casi copia della comunicazione deve essere inviata anche al Comune ove si svolge la manifestazione);
- al comune per manifestazioni fieristiche qualificate negli anni precedenti come locali.

Oltre alla scheda allegata, debitamente compilata, dovranno pervenire alla Regione:

- copia del Programma ufficiale della manifestazione
- copia del Regolamento ufficiale della manifestazione contenente l'indicazione [lettere a) b) e c) comma 6, art. 124, l.r. 6/2010] delle norme di accesso e dei canoni previsti a carico degli espositori per gli spazi espositivi;
- copia del catalogo ufficiale della precedente e dell'attuale manifestazione (da inviarsi anche successivamente);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la disponibilità degli spazi espositivi e, qualora il quartiere fieristico non sia noto e riconosciuto dalla Regione, anche le caratteristiche ovvero i requisiti strutturali della struttura espositiva di svolgimento della manifestazione.

1- GENERALITA' DELLA MANIFESTAZIONE

1.1 DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE (per esteso)

1.2 EDIZIONE N.

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	Mappa

1.4 SEDE Quartiere fieristico Altro (specificare)

1.5 DATA INIZIO

DATA FINE

1.6 CADENZA TEMPORALE

 semestrale

 annuale

 biennale

 triennale

 quadriennale

1.7 QUALIFICA TERRITORIALE POSSEDUTA IN PRECEDENTI EDIZIONI

 internazionale

 nazionale

 regionale

 locale

1.8 NATURA DELLA MANIFESTAZIONE

 fiera generale

 fiera specializzata

 mostra mercato

1.9 SETTORI MERCEOLOGICI TRATTATI

SETTORE MERCEOLOGICO (indicare solo il principale)

- | | | |
|--|---|---|
| 1. <input type="radio"/> Agricoltura, Silvicoltura, Zootecnica | 10. <input type="radio"/> Protezione dell'ambiente | 19. <input type="radio"/> Industria, Tecnologia, Meccanica |
| 2. <input type="radio"/> Food, Bevande, Ospitalit? | 11. <input type="radio"/> Stampa, Packaging | 20. <input type="radio"/> Aviazione, Aerespaziale |
| 3. <input type="radio"/> Sport, Hobby, Intrattenimento, Arte | 12. <input type="radio"/> Arredamento, Design d'interni | 21. <input type="radio"/> IT e telecomunicazioni |
| 4. <input type="radio"/> Servizi Business, Commercio | 13. <input type="radio"/> Casalinghi, giochi, regalistica | 22. <input type="radio"/> Salute, Attrezzature Ospedaliere |
| 5. <input type="radio"/> Costruzioni, Infrastrutture | 14. <input type="radio"/> Bellezza, Cosmetica | 23. <input type="radio"/> Ottica |
| 6. <input type="radio"/> Viaggi, trasporti | 15. <input type="radio"/> Real Estate, Immobiliare | 24. <input type="radio"/> Gioielli, Orologi, Accessori |
| 7. <input type="radio"/> Sicurezza, Antincendio, Difesa | 16. <input type="radio"/> Automobili, Motocicli | 25. <input type="radio"/> Tessile, Abbigliamento, Moda |
| 8. <input type="radio"/> Formazione, Educazione | 17. <input type="radio"/> Chimica | 26. <input type="radio"/> Trasporti, Logistica, Navigazione |
| 9. <input type="radio"/> Energia, Combustibili, Gas | 18. <input type="radio"/> Elettronica, Componenti | 27. <input type="radio"/> Campionarie generali |

1.10 DESTINATARI

 solo operatori

 pubblico generico

 Operatori e pubblico in giorni separati

2 – DATI SULLA DIMENSIONE E SULLE UTENZE DELLA MANIFESTAZIONE

2.1 SUPERFICIE NETTA AFFITTATA

Per superficie netta si intende la superficie espositiva effettivamente locata ed occupata dagli espositori

	COPERTA ²	SCOPERTA	TOTALE
SUPERFICIE	mq	mq	mq

² Per superficie coperta si intende esclusivamente la superficie espositiva relativa a padiglioni fissi o prefabbricati.

2.2 TIPO DI PRESENZA ESPOSITIVA

Per superficie coperta si intende esclusivamente la superficie espositiva relativa a padiglioni fissi o prefabbricati

	DIRETTI ³	INDIRETTI ⁴	TOTALE
ESPOSITORI	n.	n.	n.

³ Per **espositori diretti** si intendono gli espositori che occupano lo stand in nome e per conto della propria azienda, sono intestatari della fattura emessa dagli organizzatori per lo spazio occupato e pagano direttamente l'importo della fattura.

⁴ Per **espositori indiretti** si intendono gli espositori che, privi di uno stand proprio, sono nello stand di un espositore diretto. L'espositore indiretto non può essere conteggiato se per la sua presenza l'espositore diretto non avrà versato la tassa di iscrizione, prevista per ciascun espositore indiretto, secondo le tariffe ufficiali della manifestazione.

3 – DATI SULL'ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

3.1 ENTE O SOCIETA'

Denominazione/Ragione sociale		Tipologia
Codice Fiscale	Partita IVA	

3.2 CONTATTI

Sede legale				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono	Fax	E-mail PEC (domicilio digitale, una casella mail non PEC non sarà ritenuta valida)		
Sito internet				

3.3 RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome	Nome	Codice Fiscale
---------	------	----------------

3.4 PERSONA DI RIFERIMENTO

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Telefono	Fax	E-mail PEC (domicilio digitale, una casella mail non PEC non sarà ritenuta valida)

4 – DATI SUL COORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

L'Ente è Coorganizzatore se contitolare della manifestazione

4.1 ENTE O SOCIETA'

Denominazione/Ragione sociale		Tipologia
Codice Fiscale	Partita IVA	

4.2 CONTATTI

Sede legale				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono	Fax	E-mail PEC (domicilio digitale, una casella mail non PEC non sarà ritenuta valida)		
Sito internet				

4.3 RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome	Nome	Codice Fiscale
---------	------	----------------

4.4 PERSONA DI RIFERIMENTO

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Telefono	Fax	E-mail PEC (domicilio digitale, una casella mail non PEC non sarà ritenuta valida)

referente per la pratica

Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- programma della manifestazione con indicazione puntuale delle date e degli orari, il riferimento agli scopi dell'iniziativa, ad eventuali convegni, seminari e ad altri eventi collaterali
- copia del catalogo ufficiale della precedente e dell'attuale manifestazione
- autocertificazione attestante la disponibilità dell'area dove è previsto lo svolgimento della manifestazione e dei relativi spazi espositivi
- copia del regolamento ufficiale della manifestazione contenente l'indicazione delle norme di accesso e dei canoni previsti a carico degli espositori per gli spazi espositivi.
- ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
(da allegare se previsti)
- copia del permesso di soggiorno
(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

San Giuliano Milanese		
Luogo	Data	il dichiarante